



**ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.** društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu ekspert.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

## Zapošljavamo u Uredu za podršku Upravi

dva izvršitelja (2) koji će obavljati poslove radnog mjesta:

### Ekspert (m/ž)

#### Opis poslova:

- obavlja pripremne radnje vezane uz organizaciju sjednica odbora i pomoćnih tijela
- provjera pravnu osnovu i priprema prijedloge odluka za sjednice odbora i pomoćnih tijela
- koordinira pripremu materijala za sjednice odbora i pomoćnih tijela
- priprema zapisnike sa sjednica odbora i pomoćnih tijela
- osigurava prikupljanje propisane dokumentacije (izjave, potvrde i sl.) i podataka vezanih za članove odbora i pomoćnih tijela
- sudjeluje u informiranju o obvezama vezanim uz obradu osobnih podataka temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka kao i ostalih propisa iz područja zaštite osobnih podataka
- sudjeluje u provjeri sukladnosti postupanja s osobnim podacima u skladu s propisima iz područja zaštite osobnih podataka te odredbama, politikama i drugim internim aktima koji se odnose na područje zaštite osobnih podataka
- priprema prijedloge odgovora na zahtjeve i upite ispitanika vezano uz pitanja koja se odnose na obradu osobnih podataka ispitanika te ostvarivanje prava ispitanika u skladu s propisima iz područja zaštite osobnih podataka
- u suradnji s nosiocima aktivnosti obrade osobnih podataka sudjeluje u izradi, reviziji i ažuriranju evidencija aktivnosti obrade te definiranju rokova za čuvanja podataka
- priprema ugovore i dodatke ugovora o obradi osobnih podataka s izvršiteljima obrade
- u suradnji s organizacijskim jedinicama nadležnim za ICT i informacijsku sigurnost sudjeluje u provedbi revizije izvršitelja obrade temeljem sklopljenog ugovora o obradi osobnih podataka
- sudjeluje u pripremi, revidiranju i ažuriranju tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka
- sudjeluje u analizi, reviziji i nadzoru informacijskih sustava u kojima se provodi obrada osobnih podataka i njihovih funkcionalnih mogućnosti vezano uz sigurnosti podataka i ostvarivanje prava ispitanika
- sudjeluje u pripremi internih akata iz djelokruga rada Ureda
- prati izmjene relevantnih zakonskih propisa
- priprema očitovanja, analize, izvješća, planove, mišljenja, službene dopise i ostalu korespondenciju iz djelokruga rada Ureda
- surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama Korporativnih servisa i sastavnicama Grupe
- surađuje s državnim i upravnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i regionalne uprave i samouprave vezano iz svoj djelokrug rada
- vodi evidencije i registre u sklopu djelokruga svoga rada

**Trajanje potrebe:** rad na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada

**Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje:** VSS (najmanje 300 ECTS bodova)

**Radno iskustvo:** uvjet je 1 godina radnog iskustva

#### Posebni uvjeti:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket uz napredno korištenje Excel-a)
- vještine pisane i usmene komunikacije

- samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta
- sposobnost utvrđivanja prioriteta
- analitičke sposobnosti
- sklonost timskom radu

#### Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

#### Način i rokovi za podnošenje ponuda:

**Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 27.04.2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:**

**Zagrebački holding d.o.o.  
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima  
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb  
s naznakom „Prijava za radno mjesto Ekspert“**

#### Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: [https://lnkd.in/dsWM-j\\_p](https://lnkd.in/dsWM-j_p)

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

**Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.**

U Zagrebu 16.04.2026. godine

